

Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

Artikel 2

Onder volkstuin wordt verstaan: een perceel grond, behorende tot een volkstuincomplex, dat uitsluitend voor eigen-, of gezinsgebruik wordt benut voor het kweken van planten, fruit en/of groenten.

Artikel 3

Personen, die lid van de vereniging wensen te worden, melden zich schriftelijk aan bij de secretaris van de vereniging, door een email te sturen met het inschrijfformulier naar het emailadres van de VTV de Kooistee. Het bestuur plaatst de namen, zo nodig, op een wachtlijst. De volgorde van de wachtlijst om als lid van de vereniging te worden toegelaten is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst van het inschrijfformulier en het bestuur is gemachtigd om hiervan af te wijken. Het is het bestuur toegestaan de voornoemde taak te laten uitvoeren door een lid van de vereniging.

Het inschrijfgeld wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld en op een door het bestuur te bepalen wijze geïnd, maar meestal zal dit met de tuinhuur worden mee gefactureerd.

Alleen het bestuur is bevoegd een kandidaat te weigeren en/of aan het toetreden van een kandidaat voorwaarden te verbinden. Indien dit het geval is dan kan de kandidaat, na een verzoek daartoe aan het bestuur, de motivatie daartoe per email ontvangen.

Alleen gegadigden, woonachtig in de gemeente Voorne aan Zee en ouder dan 18 jaar, kunnen zich opgeven als kandidaat. Bij verhuizing buiten de gemeente kan men het lopend jaar gebruik blijven maken van een tuin.

Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 4

Elk lid van de vereniging krijgt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en deze worden per email doorgestuurd en zijn ook te vinden op de website.

Tuinen, huurvoorwaarden en opzeggingen

Artikel 5

Elk lid krijgt een tuin toegewezen, waarvan de grootte door het bestuur bepaald is of wordt. Het is het bestuur toegestaan de voornoemde taak te laten uitvoeren door een lid van de vereniging.

Het lid is verplicht de contributie en de tuinhuur te voldoen voor 1 maart van het lidmaatschapsjaar, waarvoor deze is verschuldigd. De contributie wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld en op een door het bestuur te bepalen wijze geïnd. Indien na deze datum geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt het lid gesommeerd het verschuldigde binnen 14 dagen in het bezit van de penningmeester te doen zijn. Bij het in gebreke blijven, volgt automatisch ontzegging van het lidmaatschap. Alle daarna op de tuin aanwezige goederen en opstallen vervallen aan de vereniging. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.

Artikel 6

Het opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris, door een email te sturen naar het emailadres van de VTV de Kooistee, waarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht genomen dient te worden.

Per de einddatum dient alles wat zich op de tuin bevindt, verwijderd te zijn. Daarna vervallen alle opstallen en goederen aan de vereniging. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.

Artikel 7

Bij het verlaten van een tuin wegens ruiling, beëindiging lidmaatschap of anderszins is het lid gehouden de tuin op te (laten) leveren:

- 1 vrij van onkruid, beplantingen, opstallen.
- 2 de ondergrond vrij van afval.

Met de controle op het juist opleveren van de tuin is het bestuur belast, welke van zijn bevindingen schriftelijk verslag doet aan de vertrekkende huurder. Het is het bestuur toegestaan de voornoemde taak te laten uitvoeren door een lid van de vereniging. Ingeval men in gebreke is gebleven, wordt de tuin door de zorg van het bestuur weer in verhuurbare staat gebracht. De hiermee samenhangende kosten zijn voor rekening van de vertrekkende huurder.

Artikel 8

Lid 1

Elk lid is verplicht aan het onderhoudswerk en aan alle andere werkzaamheden op het complex, die het bestuur noodzakelijk acht, mede te werken. De aanwijzingen van het bestuur of door het bestuur aangewezen commissieleden, dienen te worden opgevolgd. Het aantal verplichte werkuren wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Bij verhindering dient tenminste 24 uur van tevoren aan het bestuur of aan een der door het bestuur aangewezen personen, hiervan schriftelijk melding te maken.

Vrijgesteld van zelfwerkzaamheid zijn: de bestuursleden, alsmede die commissieleden en deskundigen, genoemd in artikel 26 tot en met 31 van dit reglement, tenzij in een van deze artikelen anders is bepaald.

Lid 2

Leden kunnen aan het begin van het kalenderjaar schriftelijk te kennen geven geen deel te willen nemen aan de zelfwerkzaamheden. Hiervoor zal dan een geldelijke vergoeding zijn verschuldigd, waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering vastgesteld zal worden.

Lid 3

Indien aan de gestelde voorwaarden in artikel 8, lid 1 of 2 niet is of wordt voldaan, zal een boete gelijk aan de vergoeding als bedoeld in artikel 8, lid 2 zijn verschuldigd, of artikel 13, lid 2 van dit reglement worden toegepast. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.

Artikel 9

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de haar of hem toegewezen tuin, doch is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen en te houden, ordelijk te bewerken en te gebruiken en deze noch geheel, noch gedeeltelijk, aan anderen af te staan of te verhuren. Een commissie, belast met het toezicht, zal in gevallen van verwaarlozing en/of niet ordelijk bewerken, zorgen dat dit wordt vastgelegd. Bij niet naleving hiervan zal genoemde commissie het bestuur schriftelijk in kennis stellen van de door haar geconstateerde feiten. Het bestuur treft dan, zonder uitzondering maatregelen, zoals omschreven in artikel 13, lid 2 van dit reglement

Volkstuinvereniging "De Kooistee" te Hellevoetsluis

Artikel 10

Elk lid is verplicht het halve pad voor en/of naast de tuin te onderhouden, alsmede alle nodige maatregelen te treffen tot het weren van ongedierte. Ook zal het lid zorgdragen, dat noch door hem of haar, noch door zijn huisgenoten, overlast aan andere leden wordt aangedaan. Verder dienen leden aan de slootkant te zorgen dat de kant langs de sloot toegankelijk is voor de drainage commissie. Bij het niet nakomen hiervan past het bestuur, zonder uitzondering, artikel 13, lid 2 van dit reglement toe.

Artikel 11

Lid 1

Het is aan ieder lid verboden om:

- a. zonder schriftelijke toestemming van het bestuur een tuinhuis, schuur, warenhuis e.d. te bouwen of te verbouwen,
- b. greppels of waterkeringen te graven door of langs paden,
- c. buiten de tuin afval te werpen en sloten en paden te verontreinigen,
- d. afrasteringen te verbreken of te beschadigen en grenspalen of drainage palen te verplaatsen,
- e. Dieren op de tuin te houden en te hebben,
- f. lozingen op de sloten te doen,
- g. de heggen, bomen, heesters en andere eigendommen van de vereniging te snoeien, anders dan bij de verplichte werkuren, of te beschadigen,
- h. afval te verbranden,
- i. zonder diens toestemming de tuin van een ander lid te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin,
- j. mechanische muziek voort te brengen,
- k. de tegelpaden te berijden met de fiets.
- l. politieke propaganda op het complex te maken, te collecteren, voor welk doel dan ook, zonder toestemming van het bestuur,
- m. zware landbouwvergiften, die niet in de detailhandel verkrijgbaar zijn, op het complex te brengen of op te slaan. Het bestuur houdt zich het recht voor om bepaalde vergiften niet toe te staan.
- n. om elders een volkstuin te exploiteren,
- o. zich tussen één uur na zonsondergang en één uur voor zonsondergang op het complex te bevinden,
- p. puntdraad te gebruiken op het complex,
- q. één meter vanuit de hartlijn van de drainage gaten te graven. Daarnaast dient het graven van gaten beperkt te blijven, teneinde de werking van de drainage niet te verstoren.
- r. gebruik te maken van asbest houdende stoffen.
- s. wietplanten (hennepsteelt) of vergelijkbare soorten te kweken.
- t. Handel te drijven op het complex of met waren verbouwd op het complex.
- u. Niet tuin gerelateerde materialen op te slaan op de tuin.

Lid 2

In afwijking van hetgeen is aangegeven in lid 1 kan het bestuur:

- a. met betrekking tot honden (lid 1 onder e) het lid toestaan om deze gedurende het bezoek aan het complex bij zich te hebben.
- b. met betrekking tot fietsen en eventueel andere vervoermiddelen (lid 1 onder k) het lid toestaan om daarmee over het pad naar de eigen tuin te gaan.

Artikel 12

De te bouwen en/of te verbouwen opstallen, warenhuizen (kassen), en dergelijke, dienen goedgekeurd te worden door het bestuur. Deze goedkeuring kan alleen worden verkregen als aan de volgende eisen is voldaan:

- a. er moet een schriftelijk verzoek ingediend worden bij het bestuur, vergezeld van een tekening met situatieschets, maten en te gebruiken materialen,
- b. de opstallen etc. dienen tenminste te voldoen aan de gemeentelijke verordeningen,
- c. compostbakken mogen maximaal één bij één bij één (1 x 1 x 1) meter zijn en met een maximum van twee per tuin.

In een bijlage zal nader worden ingegaan omtrent de afmetingen van de diverse opstallen en waar deze op de tuin gesitueerd mogen worden.

Wanneer van het bestuur een voorlopige een voorlopige toestemming is verkregen voor de bouw of verbouw van een warenhuis of enige andere opstal, moet binnen zes (6) maanden na afgifte van deze voorlopige goedkeuring, de bouw of de verbouw voltooid zijn. Hierna geeft het bestuur, afhankelijk van het resultaat, al of niet haar definitieve goedkeuring. Indien niet aan de bovengenoemde bepalingen is voldaan, wordt geacht te hebben gehandeld zonder vergunning en kan het bestuur artikel 13, lid 2 van dit reglement toepassen.

Artikel 13

Lid 1

Leden, die hun tuin, warenhuis (kas), platglas en/of compostbak verwaarlozen, anderen aanhoudend zonder noodzaak hinderen of overlast veroorzaken of zich andermans goederen toe-eigenen, handelen in strijd met de reglementen en besluiten, kunnen tijdelijk door het bestuur de toegang tot het complex worden ontzegd. Volhardt het lid in voornoemd handelen, dan kan het bestuur op deze leden het 2^e lid van dit artikel van toepassing verklaren.

Lid 2

Zij die in strijd met de reglementen en besluiten handelen, kunnen de toegang tot het complex worden ontzegd. Zo nodig kan het lidmaatschap en de tuinhuurovereenkomst tussentijds worden beëindigd. De reeds betaalde contributie en tuinhuur worden in geen geval terugbetaald.

Artikel 14

Het bestuur is verplicht, indien de goede orde of zedelijkheid dit vordert, het verblijf aan bepaalde personen te verbieden en deze zo nodig van het terrein te laten verwijderen.

Artikel 15

Voor diegenen, die gebruik willen maken van inkoop van zaden en pootgoederen of andere producten via de vereniging, kunnen hiervan gebruik maken via de verkoper van de vereniging. Verkoop vindt plaats op de daartoe gecommuniceerde tijden en op nader bekendgemaakte locatie(s).

Bestuursaangelegenheden

Artikel 16

De **voorzitter** is belast met de leiding van de vereniging. Hij is verplicht toe te zien, dat de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene ledenvergadering, worden nageleefd. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt diens vervanger in alle rechten en plichten.

Artikel 17

De **secretaris** is belast met de gehele correspondentie en de administratie van de vereniging. Hij maakt de notulen op en brengt verslag uit van en over de vereniging op elke vergadering. Bij ontstentenis van de secretaris treedt diens plaatsvervanger in alle rechten en plichten.

Artikel 18

De **penningmeester** is belast met het financieel beheer. Hij int de contributies en andere gelden en houdt hiervan nauwkeurig boek, op de wijze zoals door het bestuur is bepaald. Hij dient de gelden, goederen en andere waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigene te bewaren. Het boekjaar van de vereniging vangt aan op 1 oktober en eindigt op 30 september daaropvolgend.

De penningmeester is ten allen tijden verplicht aan het bestuur of aan degene, die door het bestuur is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te geven in alle bescheiden die hierop betrekking hebben, alsmede kascontrole toe te staan. Het beleggen van gelden geschiedt zoals door het bestuur is bepaald. Hij is gerechtigd alle gelden voor of namens de vereniging te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen en tot het doen van uitgaven, welke tot de dagelijkse uitgaven van de vereniging worden gerekend of welke door het bestuur zijn goedgekeurd. Hij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor deze uitgaven nodig zijn. De controle van de geldmiddelen, welke zich ook zal uitstrekken over de doelmatigheid van het gevoerde financieel beleid, zal worden opgedragen aan een commissie van 3 leden, waarvan jaarlijks een lid aftredend is. De benoeming van de commissie geschiedt door de algemene ledenvergadering.

Artikel 19

Bij de situatie waarin een van de bestuursleden genoodzaakt is om zijn of haar functie tijdelijk dan wel definitief neer te leggen kan het bestuur besluiten om een interim aan te stellen indien ze dit noodzakelijk achten. De ad interim verleent medewerking aan alle verenigingszaken en vervangt de andere bestuursleden bij ontstentenis. Ook kan het bestuur hem een andere taak opdragen.

Artikel 20

Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:

Volkstuinvereniging "De Kooistee" te Hellevoetsluis

Huishoudelijk reglement van VTV "De Kooistee" te Hellevoetsluis

I. Onverminderd het bepaalde onder II, het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, welke een op de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag of waarde per gebeurtenis te boven gaan.

II.

- 1 Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot krijgen en geven van onroerende goederen.
- 2 Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een krediet wordt verleend.
- 3 Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend krediet.
- 4 Het aangaan van dadingen.
- 5 Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die recht maatregelen, die geen uitstel kunnen leiden.
- 6 Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 21

Bij tussentijds aftreden of schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen van de vereniging, alsmede de bescheiden, onverwijld aan het bestuur over te dragen.

Artikel 22

Het is aan bestuursleden ten strengste verboden zonder toestemming van het dagelijks bestuur besprekingen aan derden mede te delen.

Artikel 23

Het verbouwen van aardappelen is toegestaan op 1/3 deel van het grondoppervlak van de tuin. Dit gedeelte wordt jaarlijks door het bestuur aangewezen (dit in verband met wettelijke bepalingen). Ingeval hieraan niet wordt voldaan, dienen de aardappelen onmiddellijk te worden verwijderd. Bij overtreding dan wel niet opvolgen kan het bestuur artikel 13, lid 2 van dit reglement toepassen.

Artikel 24

Bij ontstentenis (verhindering of ziekte) van een lid, langer dan 14 dagen, dient deze het bestuur in te lichten. Bij nalatigheid worden bovenstaande excuses niet aanvaard en zijn eventueel de in artikel 13, lid 2 van dit reglement genoemde maatregelen van toepassing.

Artikel 25

Ruiling van tuinen (inclusief de opstallen) moet door de leden, onder voorbehoud van goedkeuring door het bestuur, onderling worden geregeld. Als de betrokken leden onderling akkoord zijn, moeten deze hun voornemen schriftelijk, door betrokken leden ondertekend, aan de secretaris mededelen. Het bestuur beslist of een ruiling kan worden geëffectueerd en de secretaris stelt de betrokken leden van het besluit van het bestuur schriftelijk op de hoogte. Elk lid kan een optie nemen op maximaal 5 tuinen en mocht een van deze tuinen vrijkomen dan kan een bestaand lid hiervoor in aanmerking komen tot een maximum van totaal 3 tuinen. Het bestuur is ten alle tijden gemachtigd om hiervan af te zien, als het wenselijk is om nieuwe leden op de wachtlijst voorrang te geven of als het bestuur niet overtuigd is dat een bestaand lid een extra tuin kan bijhouden.

Volkstuinvereniging "De Kooistee" te Hellevoetsluis

Artikel 26

De **schoonheidscommissie** bestaat uit minimaal twee leden, benoemd door het bestuur, alsmede een bestuurslid. De taak van dit bestuurslid bestaat in hoofdzaak uit het fungeren als woordvoerder tussen het bestuur en de door het bestuur benoemde commissieleden. De taak van deze commissie is het controleren van en toezicht houden op de tuinen en de paden die langs de tuinen liggen en het juiste gebruik van de compostbakken. Indien mogelijk toezicht houden op het gebruik van bestrijdings- en verdelgingsmiddelen, welke wel en niet zijn toegestaan. Het bestuur schriftelijk in kennis stellen van hetgeen wat is waargenomen, wat niet juist was en wat er gedaan moet worden en binnen welke tijd. De leden van die tuinen, waarbij tijdens controle door de commissieleden vervuiling of andere onjuistheden zijn waargenomen of geconstateerd, worden door de secretaris per email hiervan op de hoogte gesteld, dit kan per individueel schrijven, alsmede de daarmee verband houdende maatregelen, dit alles in achtneming met de privacy wetgeving.

Ingeval niet binnen de aangegeven tijd de te treffen maatregelen zijn genomen, zal de secretaris het betrokken lid aanmanen binnen 14 dagen de aangegeven maatregelen uit te voeren. Indien hieraan niet is voldaan zal het bestuur een tweede aanmaning zenden, waarbij alsnog de gelegenheid wordt gegeven om binnen 5 dagen de benodigde maatregelen te treffen. Bij het niet nakomen hiervan past het bestuur zonder uitzondering artikel 13, lid 2 van dit reglement toe.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om met leden die structureel hun tuin niet goed bijhouden een evaluatiegesprek te houden en bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken past het bestuur ook hier zonder uitzondering artikel 13, lid 2 van dit reglement toe.

Artikel 27

De **commissie zelfwerkzaamheden** bestaat uit minimaal twee leden, benoemd door het bestuur, alsmede

een bestuurslid. De taak van dit bestuurslid bestaat in hoofdzaak uit het fungeren als woordvoerder tussen het bestuur en de door het bestuur benoemde commissieleden.

De taak van deze commissie zijn:

er voor te zorgen dat het complex, de opstallen en materialen, eigendom van de vereniging, worden onderhouden, zo nodig vernieuwingen uit te voeren en/of te laten uitvoeren en reparaties uit te voeren en/of te laten uitvoeren.

er voor te zorgen dat de leden de verplichte werkuren verrichten en, indien men deze werkzaamheden niet wil verrichten, het bestuur te verzoeken artikel 8, lid 3 van dit reglement toe te passen.

Artikel 28

Één of meer **verkopers** worden door het bestuur benoemd. Een verkoper is als zodanig verantwoording schuldig aan het bestuur. De taak van een verkoper is de door de inkoper, ten behoeve van de vereniging en de leden ingekochte goederen te verkopen. De prijzen van de bovengenoemde ter verkoop aangeboden goederen worden door het bestuur bepaald. Verkochte goederen worden genoteerd op de lijst in de verkoopschuur en het betreffende bedrag dient binnen een week te worden overgemaakt op het rekeningnummer van de VTV de Kooistee. De verkoper(s) mag/mogen binnen de vereniging geen deel uitmaken van de kascontrolecommissie.

Artikel 29

Zoals in art. 18 van dit reglement is bepaald, bestaat de **kascontrolecommissie** uit drie leden en wordt benoemd door de algemene ledenvergadering. Per verenigingsjaar is een van de leden, in volgorde van benoeming of anders bepaald, aftredend, doch is bij kandidaatstelling direct herkiesbaar. De kascontrolecommissie is een geheel zelfstandige commissie en is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

De taak van de kascontrolecommissie is het controleren van het gehele financiële beleid van de vereniging, hetgeen inhoudt:

- controle op de door de penningmeester gevoerde boekhouding van inkomsten en uitgaven ten behoeve van de vereniging.
- het door het bestuur, inkoper en verkoper(s) gevoerde financiële beleid.
- controle op de aanwezige voorraden en materialen van de vereniging.

Deze controles kunnen ten allen tijde, indien de kascontrolecommissie dit nodig acht, gehouden worden. Van elke kascontrole wordt door de kascontrolecommissie schriftelijk verslag gedaan aan het bestuur.

Op de algemene ledenvergadering wordt door de kascontrolecommissie aan de vergadering schriftelijk verslag gedaan van de tijdens de controles gedane bevindingen en zo nodig mondeling toegelicht.

Artikel 30

De **inkoper** wordt door de algemene ledenvergadering gekozen en benoemd voor de tijdsduur van 3 jaar. Na verloop van deze termijn kan de aftredend inkoper zich herkiesbaar stellen. De inkoper is als zodanig verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering. De inkoper is belast met alle inkopen ten behoeve van de vereniging en haar leden, indien noodzakelijk in overleg met het bestuur. De inkoper mag binnen de vereniging geen deel uitmaken van de kascontrolecommissie.

Overigens is de inkoper gehouden aan het bepaalde onder I in artikel 20 van dit reglement

Artikel 31

De **geschillencommissie** bestaat uit een lid, rechtstreeks gekozen en benoemd door de algemene ledenvergadering, voor de tijdsduur van drie jaar. Na aftreden is dit lid terstond herkiesbaar. Ingeval er een geschil aanhangig gemaakt wordt, is het benoemde lid verplicht de geschillencommissie uit te breiden tot drie leden. Voor deze uitbreiding kunnen alleen leden van de vereniging worden aangezocht.

De geschillencommissie, alsmede de commissieleden afzonderlijk, is respectievelijk zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering. De leden van de geschillencommissie mogen binnen de vereniging geen andere taken en functies hebben of waarnemen. De taak van deze commissie is de binnen de vereniging gerezen geschillen, ongeacht welke en niet geregeld zijn in de statuten en/of huishoudelijk reglement van de vereniging, te behandelen en als zodanig een schriftelijke uitspraak doen. Deze uitspraak is bindend tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Tijdens deze vergadering zal de door de geschillencommissie gedane uitspraak worden behandeld. De leden, aanwezig op deze vergadering, zullen bij stemming beslissen of de door de geschillencommissie gedane uitspraak juist was, en of die uitspraak gehandhaafd blijft. Een verzoek tot behandeling van een geschil moet schriftelijk geschieden bij de geschillencommissie. Indien de geschillencommissie het verzoek tot behandeling van een geschil aanvaardt en dus in

Volkstuinvereniging "De Kooistee" te Hellevoetsluis

behandeling neemt, zullen bepaalde door de geschillencommissie gestelde voorwaarden aan de betrokkenen worden medegedeeld. Indien de geschillencommissie van oordeel is het ingediende verzoek niet te kunnen behandelen of daartoe niet bevoegd is, zal de verzoeker hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling doen.

Artikel 32

Elk lid wordt door de vereniging in het bezit gesteld van een sleutel, passend op het slot van het hek, dat toegang geeft tot het complex. Voor deze sleutel is een op de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag aan borg verschuldigd. De leden, die een tweede sleutel willen hebben kunnen deze krijgen door dit aan te geven bij de secretaris. Bij beëindiging van het lidmaatschap en bij inlevering van de in het bezit zijnde sleutels bij de penningmeester, wordt het betaalde sleutelgeld terugbetaald. Het recht op restitutie van het sleutelgeld vervalt drie maanden na de datum van oplevering van de tuin aan het bestuur. Het is het bestuur toegestaan de in dit artikel bedoelde taak te laten uitvoeren door een lid van de vereniging.

Artikel 33

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat de grenzen van een ander schendt of overtreedt en dat wordt binnen onze vereniging niet getolereerd.

Er zijn verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag, zoals:

- Intimiderend gedrag, zoals overmatige controle uitoefenen, onder druk zetten of bang maken
- Discriminatie en racisme
- Pesten, uitsluiten en treiteren
- Fysiek geweld
- Seksuele intimidatie en misbruik
- Verwaarlozing en onthouding van zorg
- Schenden van rechten
- Financieel en materieel misbruik

Het bestuur heeft ten alle tijden de mogelijkheid om personen die zich schuldig maken aan artikel 33 te berispen en afhankelijk van de aard van de overtreding heeft het bestuur de mogelijkheid om sancties op te leggen afhankelijk van de aard van de overtreding, met als zwaarste sanctie artikel 13 lid 2.

Artikel 34

De **werkcommissie** is in het leven geroepen om het bestuur te ondersteunen en heeft de taak op zich genomen om uitvoerende werkzaamheden te verrichten op verzoek van het bestuur dan wel op eigen inzicht op het complex.

Huishoudelijk reglement van VTV "De Kooistee" te Hellevoetsluis

Artikel 35

De in artikelen van het huishoudelijk reglement aangegeven boetes per overtreding worden op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

soort	bedrag in Euro	artikel	vastgesteld in ALV
inschrijfgeld	€ 15,=	3	2023
contributie	€ 20,=	5	2023
tuinhuur per m ²	€ 0,40	5	2023
afkoop zelfwerkzaamheden	€ 25,=	8, lid 2	2023
boete zelfwerkzaamheden	€ 25,=	8, lid 3	2023
machtiging bestuur	€2.500,-	20 onder I	2023
eerste sleutel	€ 40,=	32	2023
extra sleutel	€ 40,=	32	2023

Bovenstaande bedragen zijn herzien in de ALV 2023

Bijdrage verzekeringen: € 5,00 (ALV 2023)

Bijlage

Bouwregels bestemmingsplan De Kooistee 2011

8.2 Bouwregels

8.2.1 Voor het bouwen van gebouwen gelden de aanduidingen en de volgende bepalingen:

1. ten aanzien van gronden met de aanduiding 'volkstuin':
 - a. de goothoogte van gebouwen mag ten hoogste 2,5 m bedragen;
 - b. ter plaatse van de aanduiding 'volkstuin' mag een gebouw voor collectieve voorzieningen worden gebouwd met een grondoppervlak van ten hoogste 30 m² en een bouwhoogte van maximaal 2,5 m;
 - c. op volkstuinkavels met een grondoppervlak van minder dan 100 m² mogen geen gebouwen worden gebouwd;
 - d. de maatvoering van gebouwen ter plaatse van de aanduiding 'volkstuin' dient te voldoen aan de eisen die in het volgende bouwschema zijn gesteld:

Kavelgrootte	maximaal oppervlak per berging / tuinhuis in m ²	maximaal oppervlak per hobbykas in m ²	gezamenlijke bebouwingsoppervlakte in m ² per kavel
100 m ² - 140 m ²	6	6	12
>140 m ²	9	10	19

- e. Indien de bestaande hoogten en afstanden meer bedragen dan maximaal is toegestaan op grond van het bepaalde onder a tot en met d, dan bedragen de bestaande hoogten en afstanden de maximale hoogten en afstanden

Dit zijn artikelen uit het op dit moment geldende bestemmingsplan "De Kooistee" 2011.

https://www.ruimtelijkeplannen.nl/documents/NL.IMRO.0530.BPDeKooistee2010-VG01/r_NL.IMRO.0530.BPDeKooistee2010-VG01.htm#dagrecreatie